
PROGRAMA “EINES GOOGLE”

TIPUS CURS

Subvencionat

MODALITAT

Aula Virtual + 1 sessió presencial

DURADA

30 hores

OBJECTIUS

- Utilitzar les eines de Google que es poden adaptar millor a la dinàmica docent.
- Aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions en el teu lloc de treball, aportant els principis bàsics per a l'ús eficient de les aplicacions Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Fulls de càlcul, Formularis, Presentacions, etc.

CONTINGUTS

1. Cercador Google
2. Google Apps
 - 2.1. Avantatges i beneficis per a l'empresa
 - 2.2. Com personalitzar Google Apps
 - 2.3. Activar Google Apps
3. Gmail
 - 3.1. Serveis que ofereix Gmail per a l'empresa
4. Drive
 - 4.1. Què és Google Drive?
 - 4.2. Interfície de Google Drive
 - 4.3. Configuració de Google Drive
5. Calendar
 - 5.1. Què és Google Calendar?
 - 5.2. Interfície de Google Calendar
 - 5.3. Treball amb calendaris
 - 5.4. Sincronització
6. Google Docs
 - 6.1. Google Docs per a l'empresa
 - 6.2. Grups de Google per a l'empresa
 - 6.3. Google vídeos per a l'empresa
7. Sites i blogs
 - 7.1. Google sites per a l'empresa
8. Google+
 - 8.1. Google Hangouts
 - 8.2. Google Maps
 - 8.3. Youtube